

Liceo *Artistico*

M. Fabiani

Gorizia



Benvenuti
al
Liceo Artistico Statale

Piazzale Medaglie d'Oro 2 - 34170 Gorizia



www.liceoartgorizia.it

Liceo *Artistico*

M. Fabiani

Gorizia



Vademecum dello studente

Progetto accoglienza a.s.: 2014-2015

Liceo *Artistico*

M. Fabiani

Gorizia



Cerchiamo insieme le risposte ...



- Cosa devo fare se ...?
- A chi mi devo rivolgere ...?
- Dove si trova ...?
- A che ora ...?
- Posso ...?
- Quali sono i compiti di ...?



Liceo **Artistico**

M. Fabiani

Gorizia



L'anno scolastico è così suddiviso : **trimestre** (settembre-dicembre) + **pentamestre** (gennaio- giugno)
per un ammontare di 207 gg di lezione

La struttura dell'orario giornaliero si articola in ore di **55** minuti per le classi del biennio ad Ordinamento.
Le lezioni giornaliere si articolano secondo il seguente orario:

Classi prime e seconde

| | Inizio | Fine |
|-----------------------|---------------|---------------|
| 1° ora | 8.20 | 9.15 |
| 2° ora | 9.15 | 10.10 |
| intervallo alle 10.10 | 1° intervallo | |
| 3° ora | 10.20 | 11.15 |
| 4° ora | 11.15 | 12.10 |
| intervallo alle 12.10 | 12.10-12.20 | 2° intervallo |
| 5° ora | 12.20 | 13.15 |
| 6° ora | 13.15 | 14.10 |

Classi 3°- 4°- 5°

| | Inizio | Fine |
|-----------------------|---------------|---------------|
| 1° ora | 8.20 | 9.15 |
| 2° ora | 9.15 | 10.10 |
| intervallo alle 10.10 | 1° intervallo | |
| 3° ora | 10.20 | 11.15 |
| 4° ora | 11.15 | 12.10 |
| intervallo alle 12.10 | 12.10-12.20 | 2° intervallo |
| 5° ora | 12.20 | 13.15 |
| 6° ora | 13.15 | 14.10 |

Liceo *Artistico*

M. Fabiani

Gorizia



Gli utenti della scuola :

- Gli alunni
- I docenti
- I genitori
- Il Dirigente Scolastico
- Il personale di segreteria
- Il personale non docente



Liceo **Artistico**

M. Fabiani

Gorizia



I rappresentanti di classe:

sono due studenti eletti all'interno della classe che avranno tra l'altro il compito di

– Richiedere le assemblee di classe:

- Ogni classe ha a disposizione due ore di assemblea ogni mese.
- La richiesta dell'assemblea di classe deve essere effettuata attraverso l'apposito reperibile
 - in segreteria
- Le richieste di assemblea di classe degli studenti, indirizzate al Dirigente Scolastico, devono essere presentate in Segreteria, da parte dei rappresentanti di classe, almeno dieci giorni prima della data prescelta e contenere l'ordine del giorno. La Segreteria preavvisa i docenti, con nota sul registro almeno sei giorni prima della data dell'assemblea

È buona norma concordare preventivamente con i docenti interessati l'utilizzo delle loro ore di lezione per la richiesta dell'assemblea di classe, avendo cura di non utilizzare più volte le ore di una medesima disciplina nelle assemblee successive



Liceo **Artistico**

M. Fabiani

Gorizia



Compiti del rappresentante di classe

- Riportare ai docenti a nome della classe eventuali osservazioni, richieste, lamentele,...
- Partecipare alle assemblee studentesche
- Avere massima cura del registro di classe e degli avvisi in esso riposti
- Raccogliere con **precisione e puntualità** la documentazione richiesta dalla segreteria, le adesioni e le quote di partecipazione per le attività didattiche previste, ecc ...



Liceo *Artistico*

M. Fabiani

Gorizia

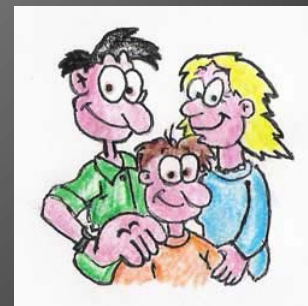


I rappresentanti dei genitori

- Si eleggono all'inizio dell'anno scolastico
- Hanno il compito di partecipare ai consigli di classe aperti alla componente genitori
- Sono l'intermediario tra il consiglio di classe e i genitori e sono membri di diritto del comitato genitori
- Sono portavoce di problemi, richieste, proposte relative alla classe
- Informano i genitori sull'esito di eventuali iniziative,.....

Gli incontri tra genitori e docenti sono regolati da:

- colloqui settimanali
 - udienze generali annuali
- secondo le modalità indicate nel sito della scuola



Liceo *Artistico*

M. Fabiani

Gorizia



Consultare il sito del liceo permette di tenersi aggiornati ...

Area Attività

- sportelli didattici
- viaggi di istruzione
- corsi extracurricolari

News

- avvisi, notizie e informazioni utili

Area Documentativa

- Il POF
- I documenti di classe
- Il regolamento d'istituto
- Le informazioni sulle certificazioni

Area Genitori

- Direttamente gestita dal Comitato Genitori

Liceo *Artistico*

M. Fabiani

Gorizia



Il docente coordinatore di classe

È un insegnante della classe delegato dal Dirigente Scolastico a svolgere tra le altre le seguenti funzioni:

- Presiede i consigli di classe, suggerendo la convocazione in caso di necessità
- Informa il dirigente scolastico dei casi comportamentali e disciplinari gravi
- Segnala al dirigente le assenze sospette
- Raccoglie i desideri e le lamentele degli studenti
- Intrattiene i rapporti con le famiglie, assistendo anche ai colloqui tra genitori e dirigenza
- Avvisa con la dovuta riservatezza i colleghi dei loro atteggiamenti non graditi agli alunni
- Informa la dirigenza sulle trasgressioni delle norme scolastiche vigenti
- Illustra il piano di emergenza e detta indicazioni relative alla classe
- Informa gli studenti e dà lettura delle comunicazioni della Presidenza inserite nel registro di classe



Liceo *Artistico*

M. Fabiani

Gorizia



Il Dirigente Scolastico del Liceo Artistico Statale M. Fabiani

Dott.ssa *Anna Condolf*

Liceo **Artistico**

M. Fabiani

Gorizia



La segreteria

nel sito della scuola
troviamo informazioni relative

- alla *dislocazione* delle sedi
- all'*orario* di *ricevimento* del pubblico
- alle *comunicazioni* principali per gli utenti



Liceo *Artistico*

M. Fabiani

Gorizia



Il personale non docente

- Va aiutato a mantenere pulito e decoroso l'ambiente scolastico
- Va trattato e ci deve trattare con rispetto ed educazione
- Ha il compito di portare le circolari informative alle classe
- Ha il compito di vigilare sulla sicurezza degli studenti



Liceo *Artistico*

M. Fabiani

Gorizia



Materiali , strumenti e servizi

- [Le aule](#)
- [Libretto scolastico](#)
- [La tessera delle fotocopie e le fotocopiatrici](#)
- [Il modulo reclamo](#)
- [I computer e i laboratori di informatica](#)
- [Lo sportello](#)
- [Il patentino](#)
- [Comunicazione](#)
- [Lo sportello psicologico e lo sportello medico](#)
- [Le bacheche e gli armadietti](#)
- [Il sito del liceo](#)
- [Il sito didattico](#)
- [Servizio ristoro](#)
- [Assicurazione](#)



Liceo **Artistico**

M. Fabiani

Gorizia



Le aule: rispettiamo l'ambiente dove trascorriamo così tanto del nostro tempo!!

Le persone educate non lasciano in giro carte, bevande, avanzi di cibo non scrivono sui banchi e sui muri...anche perché



chi imbratta le pareti trascorrerà
il pomeriggio a scuola a
PULIRE e VERNICIARE!!!!



Liceo *Artistico*

M. Fabiani

Gorizia



La logistica e le sigle

- Aule della sede:
 - Le aule del piano terra hanno una numerazione preceduta dalla 1B 9, 1A 11 , 2B 2, ...
 - aule per materie di indirizzo: s.p. 8,9,..



Liceo *Artistico*

M. Fabiani

Gorizia



Il libretto scolastico: *deve essere sempre in cartella*

- Si usa
 - per giustificare le assenze e i ritardi
 - per le comunicazioni scuola-famiglia
 - per richieste di uscita anticipata
 - per i permessi di uscite didattiche
- Ne è responsabile lo studente
- In caso di smarrimento del libretto delle giustificazioni lo studente è tenuto a farne denuncia alla segreteria e a richiederne la sostituzione su domanda dei genitori, ottenendone un duplicato.



Liceo **Artistico**

M. Fabiani

Gorizia



- **La tessera delle fotocopie**

- la fornisce la segreteria
- si ricarica previo pagamento in segreteria

- **Le fotocopiatrici**

- Sono utilizzabili da tutti gli utenti
- Sono dislocate in siti preposti



Liceo **Artistico**

M. Fabiani

Gorizia



Modulo reclamo



Si può utilizzare per la segnalazione di disservizi o per eventuali suggerimenti

Il reclamo viene esaminato dal (responsabile) di sede del Liceo, per i provvedimenti del caso



Liceo *Artistico*

M. Fabiani

Gorizia



I computer e i laboratori di informatica

- Sono a disposizione di alunni e docenti per le attività didattiche
- A ciascun alunno viene assegnata una password di accesso
- L'accesso ai laboratori è consentito solo in presenza di un docente
- Il loro utilizzo è disciplinato da un regolamento affisso in ogni laboratorio
- A ciascun alunno è associato un computer e tale assegnazione viene annotata su un apposito registro
- Ogni utente è responsabile e risponde dell'eventuale uso improprio del materiale di cui fruisce



Liceo Artistico

M. Fabiani

Gorizia



Lo sportello

- Consiste in un'ora di attività di recupero fruibile da tutti gli studenti.
- Vi si accede su richiesta con la seguente modalità:
 - compilazione del modulo reperibile
 - sul sito della scuola alla voce *modulistica studenti*
 - in segreteria
 - consegna del modulo compilato in segreteria almeno due giorni prima della data indicata nella richiesta
- È un servizio reso dai docenti di Matematica e Fisica, di Italiano e di Inglese ecc... secondo un calendario prefissato consultabile
 - sul sito della scuola ,
 - in segreteria
 - nelle apposite bacheche



Liceo *Artistico*

M. Fabiani

Gorizia



comunicazione

— Vi si può accedere

- direttamente dal sito della scuola alla voce **comunicazione**

Liceo **Artistico**
M. Fabiani
Gorizia



Lo sportello medico e psicologico

- sono fruibili secondo le modalità indicate sul sito della scuola



Liceo *Artistico*

M. Fabiani

Gorizia



Le bacheche

- Sono presenti in tutte le sedi
- Possono essere utilizzate da tutti gli studenti
- Vi si possono affiggere
 - locandine
 - avvisi
 - informazioni



Gli armadietti

A ciascun alunno verrà assegnato un armadietto

Liceo *Artistico*

M. Fabiani

Gorizia



Servizio ristoro

- durante l'intervallo è funzionante un servizio di ristoro per l'acquisto di panini, focacce, bevande e di snack presenti nei distributori automatici



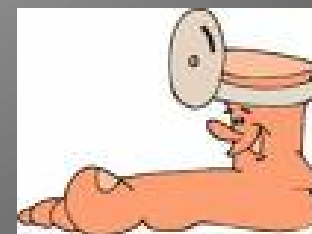
Liceo **Artistico**

M. Fabiani

Gorizia



In caso di infortunio



- durante le ore di attività didattica curriculare
- nel percorso da casa a scuola

bisogna segnalare tempestivamente alla segreteria del liceo l'accaduto per poter aprire la pratica assicurativa

Liceo **Artistico**

M. Fabiani

Gorizia



Il patentino

- Dal 1° luglio 2004 tutti i ragazzi dai **14 ai 18 anni** devono avere un "**patentino**" per poter guidare il ciclomotore. Questo documento, che si chiama **certificato di idoneità alla guida del ciclomotore**, potrà essere conseguito anche a scuola.
- Sarai informato da appositi avvisi circa le modalità con le quali potrai frequentare i corsi di preparazione e sostenere gli esami per il conseguimento del patentino





NORME GENERALI PER LE ASSENZE E I RITARDI DEGLI ALUNNI *

- Gli alunni che si assentano dalle lezioni sono ammessi in classe previa dichiarazione da parte di uno dei genitori o di chi ne fa le veci, circa i motivi dell'assenza:
- Lo studente, il giorno del rientro, dovrà presentare la giustificazione dell'assenza all'insegnante della prima ora di lezione
- Solo gli studenti maggiorenni possono firmare le proprie giustificazioni o richieste.
- Le giustificazioni delle assenze e dei ritardi, così come le richieste dei permessi d'uscita anticipata, devono essere scritti sul libretto delle giustificazioni e non sui diari personali.
- Assenze e ritardi possono costituire elementi per la determinazione del voto di condotta.

* estratto dal regolamento di Istituto

Liceo *Artistico*

M. Fabiani

Gorizia



Studenti privi di giustificazione dell'assenza

- Gli studenti che, dopo un'assenza di uno o più giorni, si presentassero a scuola privi della dovuta giustificazione, non potranno essere riammessi alle lezioni.
- Solo su parere del Preside o di chi ne fa le veci sarà consentita la riammissione alle lezioni. L'assenza comunque dovrà essere giustificata il giorno successivo a quello della riammissione.
- Nel caso in cui perduri la mancanza della giustificazione, il docente della prima ora lo annoterà sul registro di classe e lo comunicherà alla Presidenza, la quale provvederà a convocare la famiglia dell'allievo per regolarizzare la sua posizione



Liceo *Artistico*

M. Fabiani

Gorizia



ASTENSIONE COLLETTIVA DEGLI STUDENTI



Anche in caso di astensione collettiva degli studenti dalle lezioni, questi saranno tenuti a produrre giustificazione nella quale sarà indicato come motivo di assenza: adesione a manifestazione.



Liceo **Artistico**

M. Fabiani

Gorizia



Permessi di uscita anticipata con validità annuale e giornaliera

- I permessi di uscita anticipata, valevoli per l'intero anno scolastico, vengono concessi dal Dirigente Scolastico per motivi di trasporto solo su richiesta delle famiglie corredata da opportune giustificazioni (la segreteria comunicherà ogni inizio anno le modalità per richiedere tale permesso).
- Non vengono concessi permessi di uscita anticipata giornalieri se non in casi eccezionali opportunamente documentati e non in numero superiore di quattro per quadrimestre
- Per ottenere il permesso di uscita anticipata giornaliero bisogna presentarne richiesta alla presidenza **entro la prima ora di lezione**: tale permesso sarà concesso solo dopo un colloquio telefonico con un genitore o con chi ne fa le veci



Liceo **Artistico**

M. Fabiani

Gorizia



- Ritardi degli studenti

- Gli studenti che si presentano in ritardo all'inizio delle lezioni saranno riammessi in classe dall'insegnante nel caso in cui il ritardo non superi i 10 minuti e non sia abituale.
- Nel caso in cui il ritardo sia abituale o superiore ai 10 minuti, gli studenti potranno essere riammessi in classe all'inizio della seconda ora.
- La riammissione sarà firmata dalla Presidenza. In caso di non ammissione in classe, causa ritardo, prima che l'allievo lasci l'Istituto va avvertita la famiglia.
- L'allievo in ritardo attenderà l'inizio della seconda ora in un locale indicato dalla scuola.
- Non sono consentite riammissioni in classe dopo l'inizio della seconda ora di lezione, se non per motivi di carattere medico (visite specialistiche, cure mediche, ecc.) o per motivi del tutto eccezionali, connessi con gli orari dei mezzi di trasporto.
- Tali motivi dovranno essere indicati sulla giustificazione allegando alla stessa la relativa documentazione. In ogni caso i ritardi vanno regolarmente giustificati da parte delle famiglie.



Liceo **Artistico**

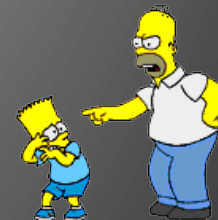
M. Fabiani

Gorizia



Alcune norme di comportamento ...

- **USO DEL TELEFONO**
E' vietato l'uso dei telefoni cellulari durante l'attività didattica.
- **DIVIETO DI FUMO**
A norma di quanto stabilito dalle vigenti disposizioni di legge, , è vietato fumare nei locali della scuola compresi i cortili esterni.
- **È in ogni caso vietato fumare agli alunni di età inferiore ai 16 anni**
- **USCITA DALLE AULE DURANTE LE ORE DI LEZIONE**
Durante le ore di lezione gli studenti possono abbandonare la classe solo in casi eccezionali e comunque sempre con il permesso dell'insegnante.



Liceo **Artistico**

M. Fabiani

Gorizia



Gli organi collegiali della scuola



- **Il consiglio di classe:** è costituito da tutti i docenti della classe, due rappresentanti dei genitori e due rappresentanti degli studenti; presiede il dirigente scolastico o un docente, facente parte del consiglio, da lui delegato.
- **Il consiglio di istituto** :nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni è costituito da 19 componenti, di cui 8 rappresentanti del personale docente, 2 rappresentanti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario, 4 dei genitori degli alunni, 4 degli alunni, il dirigente scolastico; il consiglio d'Istituto è presieduto da uno dei membri, eletto tra i rappresentanti dei genitori degli alunni ...
- **La giunta esecutiva** è composta da un docente, un impiegato amministrativo o tecnico o ausiliario, da un genitore e da uno studente. Di diritto ne fanno parte il dirigente scolastico, che la presiede, e il direttore dei servizi generali e amministrativi che ha anche funzioni di segretario della giunta stessa.



Liceo *Artistico*
M. Fabiani
Gorizia



Buon anno scolastico a tutti !

